

## ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ ПРОВЕДЕННЯ РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВХЛІБ»

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КИЇВХЛІБ»** (код ЄДРПОУ 00381574, місцезнаходження: Україна, 04080, м. Київ, вул. Межигірська, 83), (далі – Товариство або ПрАТ «КИЇВХЛІБ») повідомляє про скликання та дистанційне проведення річних Загальних зборів Товариства (далі -Загальні збори).

Рішення про скликання Загальних зборів та їх дистанційне проведення прийняте Наглядовою радою ПрАТ «КИЇВХЛІБ» 04.11.2022 року (протокол № 06/22) відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», керуючись Тимчасовим порядком скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, який затверджено рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 16квітня 2020 року N196 із змінами та доповненнями (далі-Тимчасовий порядок) та у зв'язку з введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року N64/2022.

Загальні збори відбуватимуться дистанційно.

20 грудня 2022 року – дата проведення Загальних зборів(дата завершення голосування).

14 грудня 2022 року (станом на 24 годину) - дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

09 грудня 2022 року (не пізніше 11 години) буде розміщений у вільному для акціонерів доступі бюлетень для голосування з питань порядку денного (крім кумулятивного голосування) на власному веб-сайті Товариства на сторінці за посиланням: [http:// kh.kiev.ua](http://kh.kiev.ua).

### **Перелік питань проекту порядку денного Загальних зборів з проектами рішень з питань, включених до проекту порядку денного (крім кумулятивного голосування):**

1. Обрання членів лічильної комісії Товариства, затвердження її складу, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

#### **Проект рішення:**

Для проведення процедури голосування, підрахунку голосів під час голосування та оформлення результатів голосування з питань порядку денного на річних загальних зборах ПрАТ «КИЇВХЛІБ» обрати Лічильну комісію у складі осіб, що входили до тимчасової Лічильної комісії:

1. Голова лічильної комісії – Мініхаірова Вікторія Ростиславівна;
  2. Припинити повноваження обраної лічильної комісії річних загальних зборів акціонерів Товариства, що скликані на 20 грудня 2022 року, з моменту завершення річних загальних зборів акціонерів Товариства.
2. Звіт Тимчасово виконуючого обов'язки Голови правління про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

#### **Проект рішення:**

Визнати роботу Правління з результатами фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік задовільною, звіт та заходи за результатами його розгляду затвердити.

3. Звіт Голови Наглядової ради Товариства за 2021 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.

#### **Проект рішення:**

Визнати роботу Наглядової ради Товариства за 2021 рік задовільною, звіт та заходи за результатами його розгляду затвердити.

4. Про затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік.

#### **Проект рішення:**

За наслідками розгляду звіту, затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії про результати перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік. Визнати роботу Ревізійної комісії Товариства у 2021 році задовільною.

5. Затвердження річного звіту Товариства за результатами 2021 року.

#### **Проект рішення:**

Затвердити річний фінансовий звіт ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «КИЇВХЛІБ» (консолідований) за 2021 рік, в тому числі:

- баланс підприємства (консолідований);

- звіт про фінансові результати;
- звіт про власний капітал;
- звіт про рух грошових коштів.

6. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду.

**Проект рішення:**

Висновки зовнішнього аудиту та заходи за результатами його розгляду затвердити.

7. Розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом.

**Проект рішення:**

За підсумками роботи в 2021 році Товариство має збиток від фінансово-господарської діяльності в сумі 47 324 тис. грн. (сорок сім мільйонів триста двадцять чотири тисячі) гривень 00 копійок. Розподіл прибутку за 2021 рік не затверджувати, у зв'язку з його відсутністю.

8. Затвердження розміру річних дивідендів Товариства за 2021 рік

**Проект рішення:**

Дивіденди за 2021 рік акціонерам ПрАТ «КИЇВХЛІБ» не нараховувати та не виплачувати у зв'язку з отриманим збитком за підсумками 2021 року.

9. Затвердження рішень, прийнятих Наглядовою радою Товариства.

9.1. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дати прийняття такого рішення загальними зборами Товариства.

**Проект рішення:**

9. Рішення, прийняті Наглядовою радою Товариства за період з 19.04.2021 року по 19.12.2022 року включно щодо укладання правочинів (перелік у відповідному додатку до протоколу) затвердити.

9.1. Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення всіх значних правочинів, необхідних для здійснення господарської діяльності Товариства та відповідних додаткових угод до таких правочинів, гранична сукупна вартість кожного з яких перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства за даними консолідованої фінансової звітності Товариства за 2021 рік, що в грошовому еквіваленті становить 113 110 475,00 грн. та можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття даного рішення та предметом яких є зокрема, але не виключно, реалізація готової продукції, придбання сировини, матеріалів, електроенергії та поставку природного газу, вчинення договорів з банками (кредитна угода, договір застави, тощо), продажу основних фондів (в тому числі, але не виключно, нерухомого майна, обладнання) та інші.

Уповноважити Т. в. о. Голови Правління на укладення та підписання таких значних правочинів від імені Товариства за умови дотримання вимог чинного законодавства щодо значних правочинів зазначеної граничної сукупної вартості.

10. Про дострокове припинення повноважень Ревізійної комісії Товариства та обрання голови та членів Ревізійної комісії Товариства.

**Проект рішення:**

**10.1.** Припинити «20» грудня 2022 року повноваження Ревізійної комісії Товариства у повному складі:

- Голова Ревізійної комісії Товариства – Сахацька Олена Миколаївна,
- член Ревізійної комісії Товариства – Богуславська Ганна Антонівна,
- член Ревізійної комісії Товариства – Мартиненко Тетяна Анатоліївна.

**10.2.** Обрати з «20» грудня 2022 року Ревізійну комісію Товариства строком на 3 (три) роки у наступному складі:

- Член Ревізійної комісії Товариства – Павленко Надія Борисівна,
- член Ревізійної комісії Товариства – Заїка Ольга Іванівна,
- член Ревізійної комісії Товариства – Горобей Тетяна Миколаївна.

**10.3.** Головою Ревізійної комісії обрати Павленко Надію Борисівну.

11. Про внесення змін до складу Комісій з припинення дочірніх підприємств: ДП ПАТ «Київхліб» «Хлібокомбінат № 10» (ідентифікаційний код: 05583816), ДП ПАТ «Київхліб» «Хлібокомбінат № 11» (ідентифікаційний код: 00376353), ДП ПАТ "Київхліб" "Булочно-кондитерський комбінат" (ідентифікаційний код: 24374107), ДП ПАТ "Київхліб" "Хлібокомбінат № 2" (ідентифікаційний код: 00376260), ДП ПАТ "Київхліб" "Дослідний хлібо завод" (ідентифікаційний код: 00376308).

**Проект рішення:**

З метою належного забезпечення процедури ліквідації дочірніх підприємств внести зміни до складу Комісії з припинення наступних підприємств:

**ДП ПАТ «Київхліб» «Хлібокомбінат № 10» (ідентифікаційний код: 05583816),**

Припинити повноваження комісії з припинення у повному складі.

Призначити ліквідатором ДП ПАТ «Київхліб» «Хлібокомбінат № 10» (ідентифікаційний код: 05583816) Корінь Олену Василівну, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2209323689

**ДП ПАТ «Київхліб» «Хлібокомбінат № 11» (ідентифікаційний код: 00376353),**

Припинити повноваження комісії з припинення у повному складі.

Призначити ліквідатором ДП ПАТ «Київхліб» «Хлібокомбінат № 11» (ідентифікаційний код: 00376353) Корінь Олену Василівну, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2209323689

**ДП ПАТ «Київхліб» «Булучно-кондитерський комбінат» (ідентифікаційний код: 24374107),**

Припинити повноваження комісії з припинення у повному складі.

Призначити ліквідатором ДП ПАТ «Київхліб» «Булучно-кондитерський комбінат» (ідентифікаційний код: 24374107) Корінь Олену Василівну, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2209323689

**ДП ПАТ "Київхліб" "Хлібокомбінат № 2" (ідентифікаційний код: 00376260),**

Припинити повноваження комісії з припинення у повному складі.

Призначити ліквідатором ДП ПАТ «Київхліб» «Хлібокомбінат № 2» (ідентифікаційний код: 00376260) Корінь Олену Василівну, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2209323689

**ДП ПАТ "Київхліб" "Дослідний хлібо завод" (ідентифікаційний код: 00376308)**

Припинити повноваження комісії з припинення у повному складі.

Призначити ліквідатором ДП ПАТ «Київхліб» «Дослідний хлібо завод» (ідентифікаційний код: 00376308), Корінь Олену Василівну, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2209323689

12. Про внесення змін до Статуту Товариства шляхом затвердження його у новій редакції.

**Проект рішення:**

Внести зміни до Статуту ПрАТ «КІЇВХЛІБ» шляхом затвердження його у новій редакції. Уповноважити Т.в.о Голови Правління Товариства підписати від імені акціонерів Статут ПрАТ «КІЇВХЛІБ» та здійснити всі необхідні дії для проведення державної реєстрації, в тому числі шляхом видання відповідних довіреностей від Товариства на ім'я третіх осіб.

Це повідомлення з інформацією щодо проектів рішень з кожного питання, включеного до проекту порядку денного, а також інформація, яка зазначена в п.44 Тимчасового порядку, розміщено на веб-сайті ПрАТ «КІЇВХЛІБ» на сторінці за посиланням: [https:// kh.kiev.ua](https://kh.kiev.ua).

На дату складення переліку акціонерів ПрАТ «КІЇВХЛІБ», яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів, що відбудуться 20 грудня 2022 року, загальна кількість простих іменних акцій у випуску становить 792 422 060 штук, загальна кількість голосуючих акцій Товариства становить 785 778 760 штук.

ПрАТ «КІЇВХЛІБ» не розміщує на власному веб-сайті документи, необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного. Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит безкоштовно надати документи (в формі електронних документів або копій документів), з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів. У такому випадку ПрАТ «КІЇВХЛІБ» зберігає зазначені документи в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг. Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти Товариства ([n.kucherenko@kyivhlib.com](mailto:n.kucherenko@kyivhlib.com)).

Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти Товариства ([n.kucherenko@kyivhlib.com](mailto:n.kucherenko@kyivhlib.com)).

У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікований електронним підписом. У разі якщо порядок денний Загальних зборів передбачає голосування з питань, визначених ст.68 Закону України "Про акціонерні товариства", Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з проектом договору про викуп Товариством акцій відповідно до порядку, передбаченого ст.69 Закону України "Про акціонерні товариства".

Товариство до дати проведення Загальних зборів зобов'язане надавати відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти Товариства ([n.kucherenko@kyivhlib.com](mailto:n.kucherenko@kyivhlib.com)) із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами – Т.в.о Голови Правління Михайловський О. Р. (телефони для довідок: +38(044) 277-70-31; +38(050) 435-64-83).

Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Інші особи, включаючи посадових осіб Товариства та його органи управління не мають права вносити пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів, якщо інше не передбачено статутом Товариства. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення Загальних зборів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань. Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення. Пропозиція до порядку денного загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти Товариства ([n.kucherenko@kyivhlib.com](mailto:n.kucherenko@kyivhlib.com)). Наглядова рада приймає рішення про включення пропозицій (нових питань порядку денного та/або нових проектів рішень до питань порядку денного) до проекту порядку денного та затверджує порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення цих Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 4 дні до дати проведення Загальних зборів.

Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків акцій, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного Загальних зборів. У такому разі рішення Наглядової ради про включення питання до проекту порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до проекту порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог Тимчасового порядку. Пропозиції акціонерів до проекту порядку денного загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень. У разі якщо акціонери вносять проект рішення, який відрізняється від того, що зазначений в порядку денному, такий проект також підлягає включенню до проектів рішень з відповідного питання порядку денного. Рішення про відмову у включенні до проекту порядку денного Загальних зборів пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків акцій може бути прийнято тільки у разі: недотримання акціонерами строку, встановленого пунктом 54 Тимчасового порядку; неповноти даних, передбачених пунктами 55 та 57 Тимчасового порядку. Мотивоване рішення про відмову у включенні пропозиції протягом 3 днів з дати його прийняття направляються акціонеру в письмовій формі тим самим способом, що було використано акціонером для подання пропозиції. У разі внесення змін до проекту порядку денного Загальних зборів Товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повідомляє акціонерів про такі зміни та направляє через депозитарну систему України порядок денний, а також проекти рішень, що додаються на підставі пропозицій акціонерів. Не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів Товариство: додатково надсилає повідомлення з порядком денного разом з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до порядку денного загальних зборів фондової біржі, на якій цінні папери Товариства допущені до торгів; Товариство також розміщує на власному веб-сайті відповідну інформацію про зміни у порядку денному Загальних зборів разом з порядком денним та проектом рішень щодо кожного з питань, включених до порядку денного Загальних зборів.

[n.kucherenko@kyivhlib.com](mailto:n.kucherenko@kyivhlib.com) –адреса електронної пошти Товариства, на яку акціонер може направити запит щодо ознайомлення з матеріалами під час підготовки до Загальних зборів та/або запитання щодо порядку денного Загальних зборів та/або направити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та проектів рішень. Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади. Посадові особи органів Товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів Товариства на Загальних зборах.

Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на Загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.

Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати.

Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування.

Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам. Якщо для участі в Загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в Загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на Загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах, повідомивши про це Товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції ПрАТ «КІЇВХЛІБ», або взяти участь у загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Для реєстрації акціонерів (їх представників) таким акціонером (представником акціонера) подаються бюлетені для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.

Бюлетень для голосування на Загальних зборах, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника), направляється депозитарній установі на адресу електронної пошти, яка визначена депозитарною установою.

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції Товариства, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень для голосування на Загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

У випадку подання бюлетеня для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії.

Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі отримання декількох бюлетенів з одних і тих самих питань порядку денного депозитарна установа здійснює заходи передбачені п.73 Тимчасового порядку щодо того бюлетеня, який було подано останнім, крім випадку, коли акціонером до завершення голосування надано повідомлення депозитарній установі щодо того, який із наданих бюлетенів необхідно вважати дійсним.

Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться шляхом співставлення даних переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного у порядку встановленому законодавством про депозитарну систему, з даними переліку акціонерів, які подали бюлетені для участі у

дистанційних Загальних зборах, а також перевірки повноважень представників акціонерів, які підписали бюлетені. Всі акціонери, які подали хоча б один бюлетень для голосування у Загальних зборах, підписаний уповноваженою на те особою, вважаються такими, що прийняли участь у Загальних зборах та є зареєстрованими для участі у зборах.

Голосування на Загальних зборах з відповідних питань порядку денного розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства відповідного бюлетеня для голосування, а завершується о 18 годині 20 грудня 2022 року.

На Загальних зборах не може бути оголошено перерву або змінено послідовність розгляду питань порядку денного. Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у Загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства. Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються, при цьому, кожен аркуш підписується акціонером або представником акціонера (ця вимога не застосовується у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера або його представника).

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства. Бюлетень для голосування на загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера: за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника); нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії; депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

Акціонери мають право до проведення Загальних зборів ознайомитися з формою бюлетеня для голосування в порядку, встановленому Розділом XI Тимчасового порядку. Бюлетень, що був отриманий депозитарною установою після 18 години 20 грудня 2022 року, вважається таким, що не поданий.

Бюлетень для голосування, визнається недійсним у разі, якщо: форма та/або текст бюлетеня відрізняється від зразка, який розміщеного в порядку встановленому п.101 Тимчасового порядку; на ньому відсутній підпис (підписи) акціонера (представника акціонера); не зазначено реквізитів акціонера або його представника (за наявності), або іншої інформації, яка є обов'язковою відповідно до Тимчасового порядку. Бюлетень для голосування визнається недійсним за відповідним питанням порядку денного у разі, якщо акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення, або позначив варіант голосування "за" по кожному із проектів рішень одного й того самого питання порядку денного.

Визнання бюлетеня для голосування недійсним по одному питанню порядку денного не має наслідком визнання недійсним всього бюлетеня. Бюлетені для голосування, визнані недійсними з підстав, передбачених п.107 Тимчасового порядку, не враховуються під час підрахунку голосів. Більш детально порядок участі та голосування на Загальних зборах акціонерів особисто (представників акціонерів за довіреністю) викладено у Розділах XIII, XV та XVII Тимчасового порядку.

Акціонерам Товариства, яким рахунок в цінних паперах відкрито депозитарною установою на підставі договору з ПрАТ «КІІВХЛПБ», необхідно укласти договір з депозитарною установою від власного імені для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах.

#### **Основні показники фінансово-господарської діяльності ПрАТ «КІІВХЛПБ» за 2021 рік (тис. грн.)**

Найменування показників	Період	
	звітний	попередній
Усього активів	452 442	593 926
Основні засоби (за залишковою вартістю)	15 716	254 207
Запаси	17 384	113 930
Сумарна дебіторська заборгованість	272 022	170 701
Гроші та їх еквіваленти	295	1 320
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	52 774	100 098
Власний капітал	92 561	139 729
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	39 621	39 621

Довгострокові зобов'язання і забезпечення	4 869	23 506
Поточні зобов'язання і забезпечення	355 012	430 690
Чистий фінансовий результат: прибуток <u>(збиток)</u>	(47 324)	(35 109)
Середньорічна кількість акцій (шт.)	792 422 060	792 422 060
Чистий прибуток <u>(збиток)</u> на одну просту акцію (грн)	(0,05972)	(0,04431)

Наглядова рада ПрАТ «КИЇВХЛІБ»