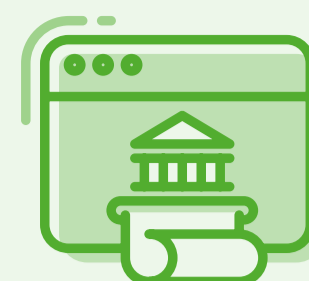


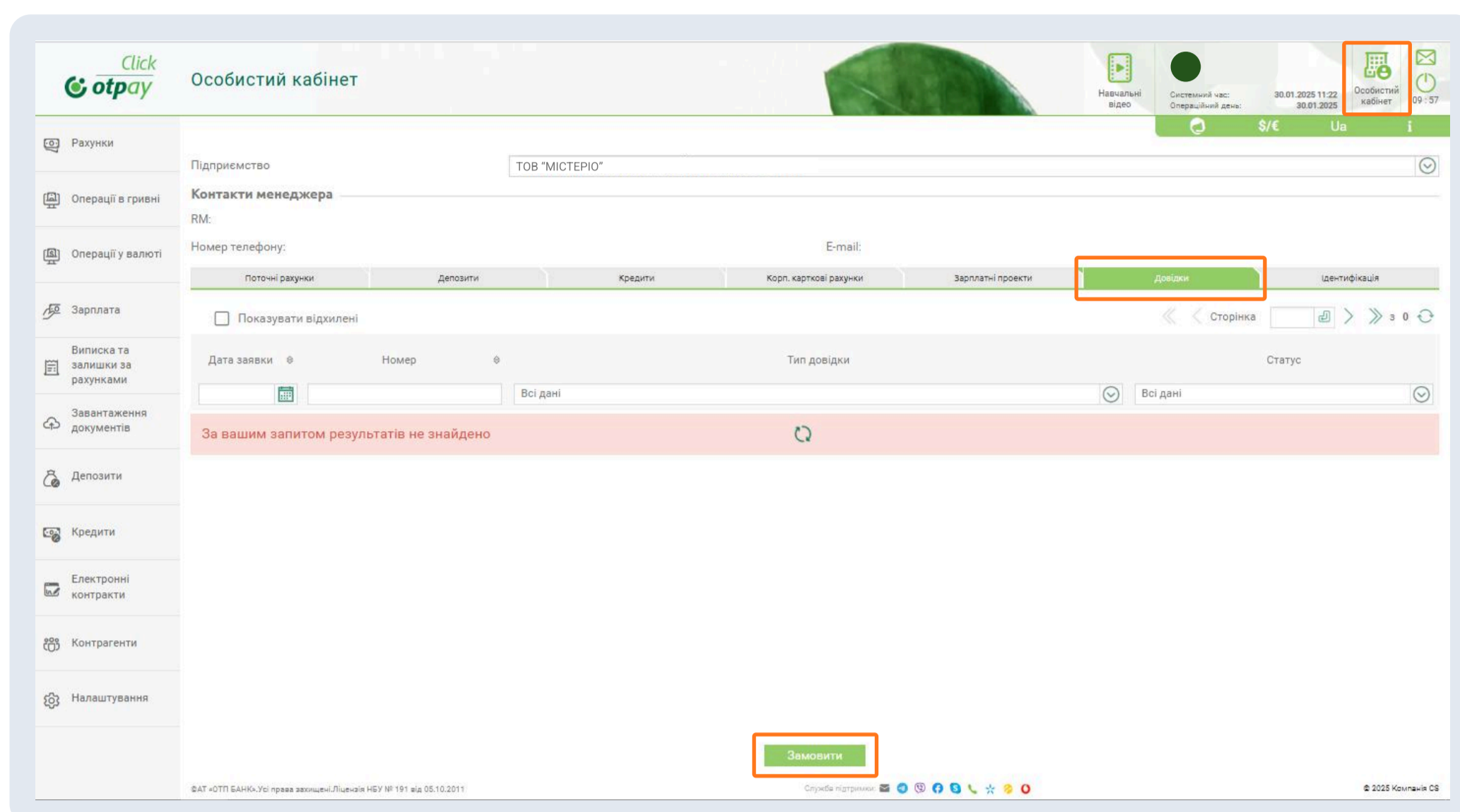
Формування довідок в онлайн-банкінгу Click OTRay!



Як замовити довідку в особистому кабінеті Click OTRay?

1

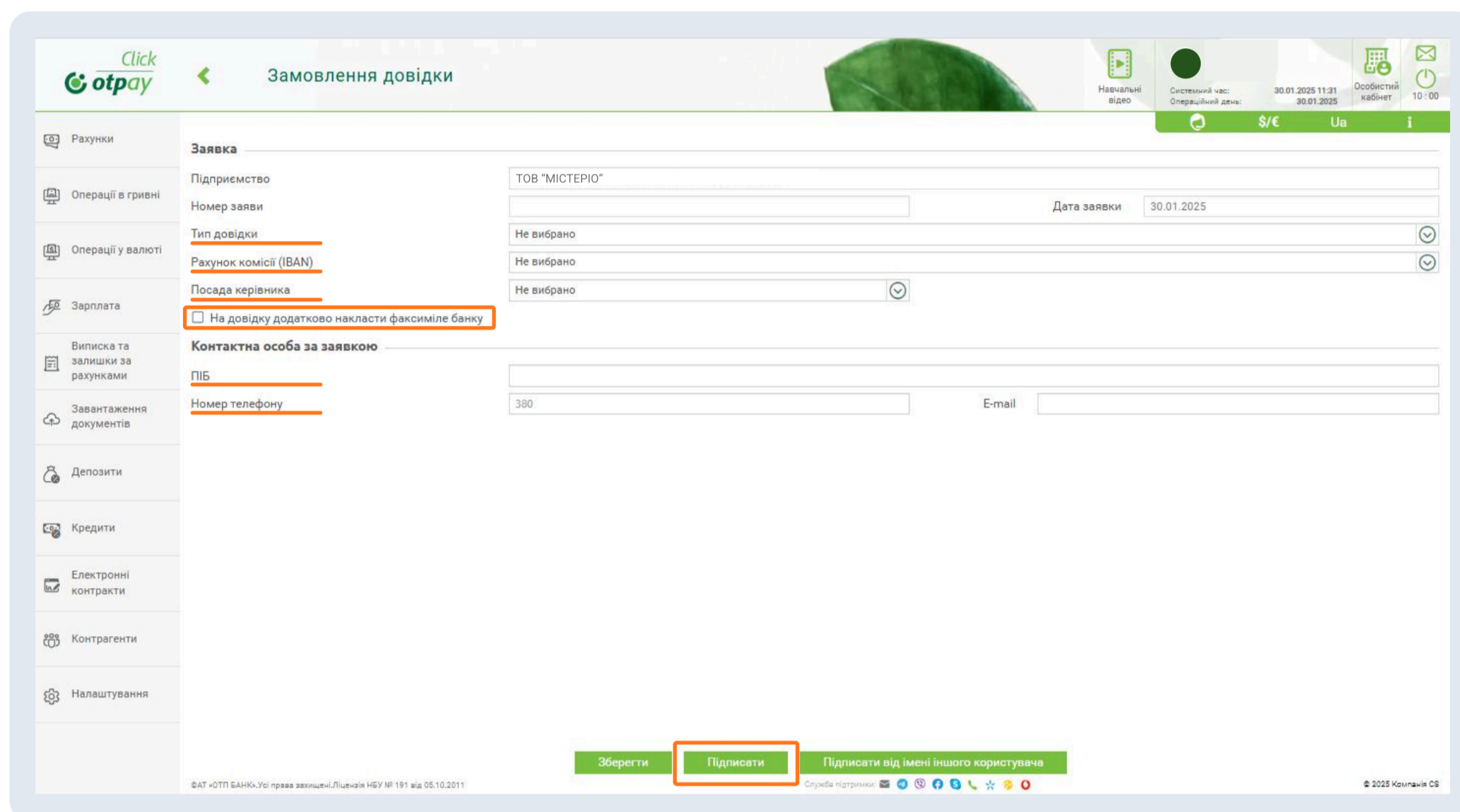
Зайдіть у «Особистий кабінет» та перейдіть на вкладку «Довідки». На вкладці, яка відкрилася натисніть кнопку «Замовити»



2

Заповнюємо заявку. Обираємо у випадючому списку потрібний тип довідки, зазначаємо номер рахунку з якого буде списана комісія за оформлення довідки та заповнюємо дані контактної особи за заявкою.

Якщо Ви бажаєте, щоб довідка додатково містила факсиміле Банку, потрібно відмітити чек-бокс «На довідку додатково накласти факсиміле банку» та підписати заявку.



УВАГА!

Будь ласка, зауважте: за підготовку довідки буде утримано комісію.

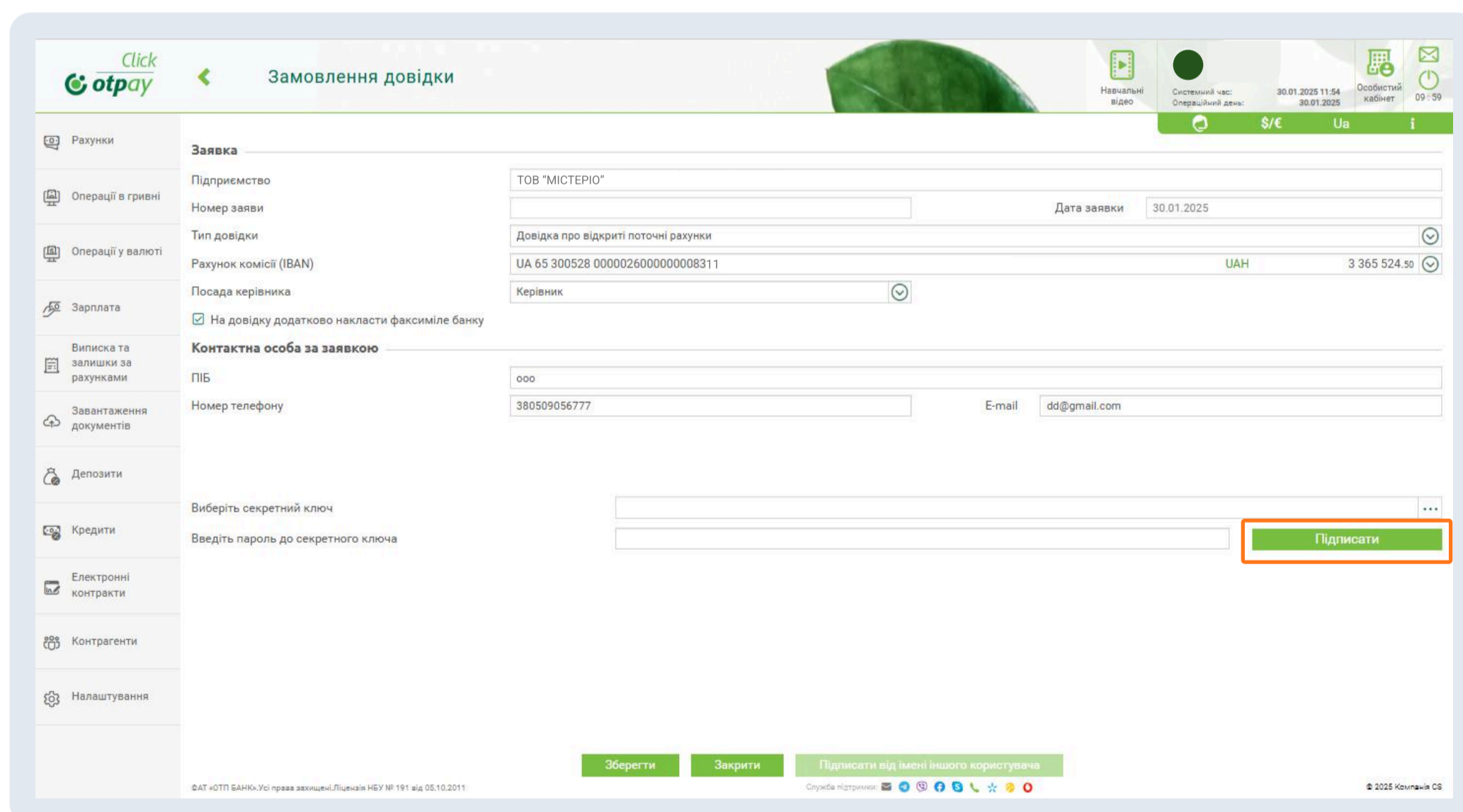


Зверніть увагу на повідомлення

за підготовки довідки буде утримано комісію згідно діючих тарифів Банку

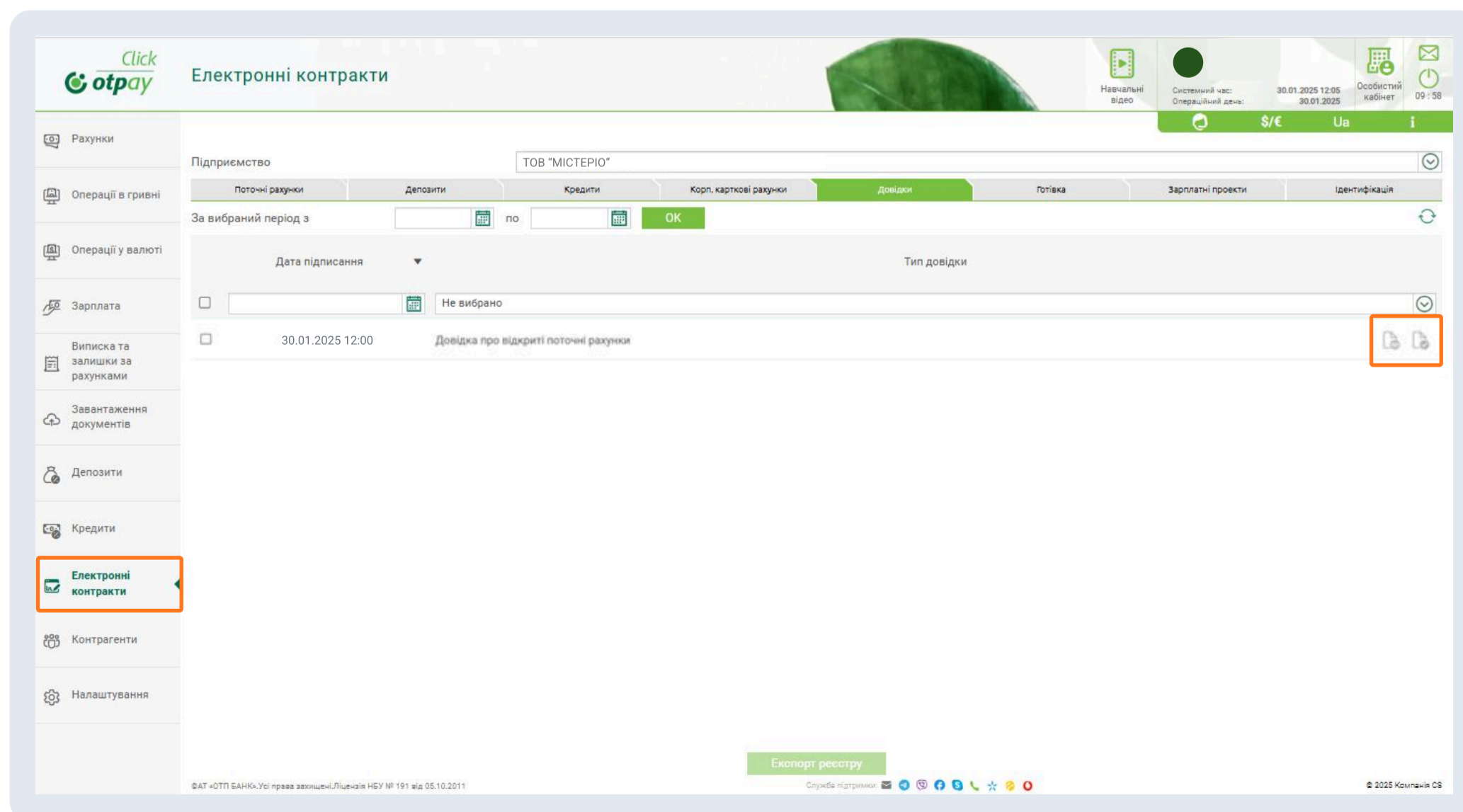
3

Виберіть секретний ключ та введіть пароль до секретного ключа та натисніть «Підписати». Після цього ваша довідка буде згенерована.



4

Перейдіть в розділ «Електронні контракти» та відкрийте вкладку «Довідки». Завантажте довідку, обравши той формат, який потрібен – PDF або P7S.



044 495 06 91

073 377 13 31

067 377 13 31

050 377 13 31

